



ZONTA
INTERNATIONAL

EMPOWERING WOMEN
THROUGH SERVICE & ADVOCACY

Gründung eines neuen Clubs

Schritt-für-Schritt
Leitfaden

INHALTSVERZEICHNIS

Die erfolgreiche Organisation eines neuen Zonta Clubs ...	Error! Bookmark not defined.
Hintergrund.....	2
Beginn der Arbeit.....	Error! Bookmark not defined.
Informations Meeting(s)	4
Organisations Meeting	5
Gründungs Zeremonie	5
Nach der Gründung (Charter)	8
Musterbrief.....	9

Die erfolgreiche Organisation eines neuen Zonta Clubs

Dieser Leitfaden soll als praktische Übersicht zum offiziellen Vorgehen gemäss dem Marian de Forest Mitgliedschafts- und Klassifikations Manual dienen. Das Manual, wie auch alle anderen Dokumente auf welche in diesem Leitfaden Bezug genommen wird, finden sich unter dem Abschnitt Gründung eines neuen Clubs auf der My Zonta Membership Tools Seite.

(<http://membership.zonta.org/tools/membership-tools>).

Wir hoffen, dass wir damit zeigen können, dass es nicht schwierig ist, neue Clubs zu gründen, jedoch harte Arbeit und ein gewisses Durchhaltevermögen erfordert. Die Ausführungen müssen dem jeweiligen Land und seiner Kultur angepasst werden.

Hintergrund

Die Gruppe der Mitglieder, welche die Initiative ergreifen und bereit sind, die Arbeit zu übernehmen, werden zum SOM Komitee (Sponsoring Organization and Mentoring). Mitglieder des SOM Komitees können Mitglieder eines einzelnen Clubs oder verschiedener Clubs sein.

Das Komitee entscheidet über die Anzahl der Mitglieder im SOM Komitee. Erfahrungen aus verschiedenen Ländern zeigen, dass eine Gruppe bestehend aus vier bis sechs Mitgliedern effizient arbeitet. Das Komitee kann nach Bedarf weitere Mitglieder aus dem Club beiziehen. Mitglieder mit folgenden Kenntnissen haben sich als vorteilhaft erwiesen:

- Ein Mitglied mit umfassenden Kenntnissen der Zonta Organisation auf Club, Area, Distrikt und internationaler Ebene.
- Ein Mitglied mit umfassenden Kenntnissen der lokalen und internationalen Programme und Projekte von Zonta.
- Ein Mitglied mit umfassenden Kenntnissen der Advocacy-Initiativen und Instrumente von Zonta.
- Ein Mitglied, das bereit ist, seine persönliche Geschichte "Weshalb ich Zontian bin" zu erzählen.

Bevor das SOM Komitee mit der Gründung eines neuen Zonta Clubs in einer bestehenden Area beginnt, müssen die Distrikt Governor, Lt.Governor und die Area Director der betreffenden Area informiert und einverstanden sein. Das SOM Komitee sollte bereit sein, die Auslagen für die Arbeit als ein Service Projekt zu behandeln und zu übernehmen (zu sponsern). Es gibt jedoch Distrikte, wo der Distrikt oder die Area für solche Aktivitäten bereits Gelder vorgesehen haben.

Der Schlüssel zum Erfolg

Bestimmen Sie im Voraus ein oder mehrere potenzielle Service Projekte in der lokalen Gemeinde wo der Club gegründet werden soll.

Werden die Arbeit und die Bezahlung unter mehreren Clubs und Mitgliedern aus verschiedenen Clubs übernommen, müssen die Verantwortlichkeiten klar vereinbart werden.

Clubs können in einem neuen Land nicht ohne die spezielle Erlaubnis von Zonta International gegründet werden. Für eine Erlaubnis muss der Club das Formular "Authorization for Entering a New Country" unterbreiten.

Beginn der Arbeit

Die Vorsitzende des SOM Komitees wird vom SOM Komitee oder dem/den Sponsoring Club/s bestimmt. Die Vorsitzende sollte eine tatkräftige, hart arbeitende und kenntnisreiche Zontian sein. Die SOM Komitee Vorsitzende ist verantwortlich für die ganze Arbeit des Komitees und stellt sicher, dass der Club, die District Governor, Lt.Governor und Area Director über die Fortschritte informiert sind.

Das SOM Komitee füllt das Formular "Authorization Request for Organizing a New Zonta Club" aus und die Governor unterzeichnet es. Bitte halten Sie sich bei der Wahl des Clubnamens an die "Naming Club Policy".

Nachdem die Zonta International President-Elect den vorgeschlagenen Namen des Clubs begutachtet hat, wird das Formular "Authorization Request" elektronisch an Headquarters (HQ) memberrecords@zonta.org gesandt. HQ sendet daraufhin Unterlagen zur Organisation & Weiterführung (O&E) via E-Mail an die SOM Vorsitzende mit einer Kopie an die District Governor und Lt. Governor. Die Unterlagen bestehen aus:

- O&E Brief mit der Ankündigung der SOM Vorsitzenden, dass der Antrag zur Organisation des vorgeschlagenen Zonta Clubs von der International President-Elect und der District Governor gutgeheissen wurde
- Club Officers Contact Information Formular
- Formular B - Member Report Formular für Charter Clubs
- Zonta Website Links für das Manual, zur Hilfe bei der Organisation eines neuen Clubs

Die SOM Vorsitzende beruft das erste Komitee-Treffen ein für:

- A. Der Schritt-für-Schritt Leitfaden, die O&E Unterlagen von HQ und anderes relevantes Material werden durchgelesen
- B. Ernennen einer Sekretärin (Schriftführerin), verantwortlich für die Organisation und Arrangement der Komitee Sitzungen, erstellen und verteilen der Protokolle der Treffen.
- C. Ernennen eines Mitglieds für das Erstellen einer Liste von potenziellen Mitgliedern.
- D. Bestimmen eines Ziels zur Organisation eines Clubs in der Stadt XXX bis zum YYYY Datum.
- E. Erstellen eines Aktionsplans. Dieser Plan soll beinhalten, jedoch nicht beschränkt sein auf:
 - Anzahl der benötigten potenziellen Mitglieder
 - Wie oft sich das Komitee treffen sollte
 - Datum, Zeit, Ort und Programm des ersten Informationstreffens, wann und an wen die Einladungen versandt werden und bei wem um Antwort gebeten wird
 - Nachbearbeitung nach dem ersten Orientierungstreffen, mit Datum, Zeit, Ort und Programm für weitere Orientierungstreffen wenn erforderlich
 - Datum, Zeit und Ort für das Organisationstreffen
 - Datum, Zeit und Ort für die Charterfeierlichkeiten
- F. Erstellen eines Budgets für die Kosten.
- G. Unterstützung beim Erstellen des ersten Budgets für den neuen Club, inbegriffen die internationalen-, Distrikt- und Clubgebühren.

Zonta International Gebühren (in U.S. Dollars) 2016-2018

Per-Capita Gebühren	\$80.00
Young Professionals Member Gebühren	\$40.00
Gebühren für neue Mitglieder	\$15.00
Gebühren für Charter-Mitglieder	\$15.00
Gebühren für wiederaufgenommene Mitglieder	\$15.00
Z Club/Golden Z Club Charter Gebühren	\$25.00
Z Club/Golden Z Club jährliche Erneuerungsgebühren pro gesponserten Z/Golden Z Club	\$5.00

Namen von potenziellen Mitgliedern kommen aus verschiedenen Quellen und alle möglichen Kontakte sollten verwendet werden. Einschliesslich:

- Familien der Mitglieder, Freunde, Kollegen und ihre Freunde und Familien.

- Kontakte aus Geschäftsorganisationen, Vereinigungen und Handelskammer. Rufen Sie den Bürgermeister an und informieren Sie ihn über den Anlass, fragen Sie nach Namen gut bekannter Frauen und auch nach Führungspersönlichkeiten der Gemeinde.

Immer wenn ein potenzielles neues Mitglied kontaktiert wird, sollten Sie sofort so viele Informationen wie möglich verlangen, wie den Namen, Beruf, Alter, private und berufliche Adresse, Telefonnummern und E-Mail Adressen. Halten Sie stets Ihre eigene Zonta Geschäftskarte bereit für potenzielle Mitglieder.

Haben Sie die erforderliche Anzahl Namen, dann senden Sie die erste Einladung via E-Mail mindestens drei Wochen vor dem ersten Orientierungstreffen. Die Einladung soll die potenziellen Mitglieder informieren, dass geplant ist, in der XX Stadt einen neuen Zonta Club zu gründen und dass ein Mitglied des SOM Komitees sich telefonisch erkundigen wird, wenn das Komitee bis zu einem bestimmten Datum keine Antwort erhalten hat. Die E-Mail sollte wie folgt schliessen:

Bitte beantworten Sie dieses E-Mail mit "Ja, ich werde kommen", "Nein ich komme nicht aber ich bin interessiert und würde gerne Einladungen zu weiteren Treffen erhalten" oder "Nein, ich bin momentan nicht interessiert."

Die Leute, die antworten, dass sie momentan nicht interessiert sind, sollten ein E-Mail erhalten mit dem Dank für ihr einstweiliges Interesse und sie später willkommen heissen.

Nach Ablauf des Termins, für die potenziellen Mitglieder auf die Einladung zu antworten, beginnt die Telefonarbeit. Mitglieder die gut darin sind, anderen am Telefon die "Zonta-Wunder" zu erzählen, werden alle potenziellen Mitglieder anrufen, die nicht geantwortet haben. Es ist ganz normal, dass es sehr wenige Antworten gibt, ehe die Telefonkampagne beginnt. Wir erhalten alle so viel Post, dass ein Nachhaken per Telefon normalerweise notwendig ist. Ist die Kandidatin interessiert, fragen Sie, ob sie jemanden kennt der/die auch interessiert sein könnte; beschaffen Sie so viele Informationen wie Sie können.

Bereiten Sie einen Satz Unterlagen vor für potenzielle Mitglieder. Das kann ein Prospekt sein, wo Zonta vorgestellt wird, eine Zusammenfassung der internationalen und lokalen Service Projekte des oder der Sponsoring Clubs und auch ein Antragsformular als potenzielles Mitglied. Dieses Vorgehen ist sehr wichtig und wesentlich für den Erfolg des neuen Clubs.

Informationstreffen

Kommen 15 potenzielle Mitglieder zum ersten Orientierungstreffen, sollten auch sieben Mitglieder eines bestehenden Clubs kommen, um sich unter die Anwesenden zu mischen und in kleineren Gruppen über Zonta zu sprechen. Ein Vorschlag für ein Programm sieht so aus:

- Willkommen durch die SOM Vorsitzende
- Was ist Zonta International? (durch die District Governor, Area Director oder ein anderes Mitglied mit den notwendigen Kenntnissen)
- Was macht ein Zonta Club und wie geht das? Diskutieren Sie über potenzielle Service Projekte in der lokalen Gemeinde.
- Was bedeutet es, Mitglied eines Zonta Clubs zu werden? Diskutieren Sie über Vorteile, Zeit und Geld.
- Ein ungefährer Zeitplan für die Organisation des neuen Clubs mit einem potenziellen Datum für die Charterfeier.
- Fragen.

Bevor die Teilnehmer das Orientierungstreffen verlassen, werden sie aufgefordert, das „Prospective Member Questionnaire“ Formular auszufüllen und zu unterzeichnen.

Denken Sie daran, jede Teilnehmerin nach Namen, Adressen und weiteren Informationen zu anderen Leuten zu fragen, die interessiert sein könnten, beizutreten. Nicht zuletzt vereinbaren Sie ein neues Datum für ein zweites Orientierungstreffen wenn weniger als 15 potenzielle Mitglieder beim ersten Treffen das Formular

unterzeichnet haben.

Das SOM Komitee lädt ein zur zweiten Orientierung. Die Einladung und die Nachbearbeitung werden nach jedem Orientierungstreffen wiederholt. Je nach Interesse kann es notwendig sein, mehrere Treffen abzuhalten.

Wenn möglich sollten beim ersten Orientierungstreffen, jedoch spätestens beim zweiten Treffen, die am meisten interessierten Frauen gebeten werden, eine Gruppe für den aktiven Kern des neuen Clubs zu bilden. Es ist wichtig dass diese Kerngruppe dann gebildet wird, weil die Erfolgsaussichten steigen, wenn diese Gruppe hilft, den neuen Club zu organisieren. Sie können nach potenziellen Namen suchen und interessierte Frauen in ihrer eigenen Gemeinde finden.

Die Treffen können kleiner werden aber das SOM Komitee muss weiter daran teilnehmen, über Zonta informieren und Fragen zu Zonta beantworten. In einigen Fällen kann ein Treffen mit allen Interessierten stattfinden, wo das Programm beinahe einem normalen Zonta Treffen entspricht und wo ein Mitglied des SOM Clubs als Gastredner spricht. Nach dieser Rede kann das Organisationstreffen stattfinden.

Organisationstreffen

Das SOM Komitee prüft laufend die Informationen von potenziellen Mitgliedern, die ihr Formular unterzeichnet haben. Diese angehenden Mitglieder werden gemäss den Klassifikationen im Dokument "Wie erfolgt die Klassifikation der Berufe/Beschäftigungen" eingeteilt.

Wenn mindestens 15 potenzielle Mitglieder den Fragebogen für potenzielle Mitglieder unterzeichnet haben und vom SOM Komitee als qualifiziert anerkannt werden, Zontian zu werden, kann das formelle Gründungstreffen stattfinden. Das SOM Komitee lädt die angehenden Mitglieder zu diesem Treffen ein und fordert die Teilnehmerinnen auf, Geld oder einen Scheck für die Gebühren mitzubringen. Dieses Treffen dient dazu, das Organisationsverfahren des neuen Clubs abzuschliessen. Bei diesem Treffen lautet die grundlegende Tagesordnung wie folgt:

- Beschluss zur Gründung des Clubs
- Beschluss sich an die ZI Bylaws and Rules of Procedure (Statuten/Satzungen und Verfahrensregeln) zu halten
- Festlegen der jährlichen Clubgebühr
- Einziehen der Gelder für die Mitgliederbeiträge
- Wahl der Mitglieder des Clubvorstands
- Aufruf zur freiwilligen Mitarbeit bei anderen Positionen im Club
- Ankündigung des ersten Clubtreffens
- Ankündigung des ersten Vorstandstreffens
- Ernennung der Komitee-Mitglieder
- Andere Geschäfte
- Schluss des Treffens

Die SOM Komitee Vorsitzende mailt Folgendes an Headquarters.

- Member Report Formulare (Formular B)
- Club Officers Contact Information Formular
- FEIN Information – nur für Clubs in den USA

Das Datum bei dem alle vier oben genannten Dokumente bei Headquarters bearbeitet wurden, ist das Datum der Charter (Gründung). Headquarters sendet dem neuen Club eine Ankündigung, das Charter Zertifikat und den Hammer.

Charterzeremonie

Präsentation der Charter

- **Festlegen des Datums** – nach Rücksprache mit der Governor, die gewöhnlich die Charter und den Hammer übergibt. Rechnen Sie mit vier bis sechs Wochen bis zum Eintreffen des Hammers und der Charterurkunde von Zonta Headquarters.
- **Organisation** – Verantwortung der Clubpräsidentin mit Führung des SOM Komitees, der Governor und der Area Director. Die Club Treasurer oder Finanzvorsitzende sollte Teil der Organisation sein.
- **Budget** – diese Funktion sollte selbsttragend sein.

Tagesordnung und Zweck:

- Durch die Übergabe der Charter und des Hammers und im Beisein der aktuellen und ehemaligen District- und internationalen Amtsinhaberinnen und Zontians von benachbarten Clubs den neuen Club formell in der Zonta Familie willkommen heissen
- Einführung der Mitglieder als Zontians und einsetzen der neuen Amtsinhaberinnen des Clubs
- Einführung des neuen Clubs in der Gemeinde; dazu Vertreter der Gemeinde zur Präsentation einladen
- Im Programm sollte erklärt werden, was Zonta ist und andere Fakten zu den Zielen unserer Organisation enthalten sein und wie die Gemeinde davon profitieren wird
- Erreichen einer maximalen Publizität

Vorbereitungen

Als erster Schritt wird das Budget für den Event festgelegt. Darin sollten enthalten sein:


- Druck der Einladungen (wenn zutreffend)
- Porto (wenn zutreffend)
- Druck der Programme
- Telefon Benutzung (für Anrufe zur Nachbearbeitung)
- Miete von Räumlichkeiten (wenn zutreffend)
- Tischdekorationen
- Club Banner
- Mahlzeiten oder Erfrischungen und kleine Geschenke
- Kosten für eingeladene Gäste

Es empfiehlt sich, bei den Gesamtkosten den Preis des Anlasses hoch genug anzusetzen, um alle Auslagen zu decken, auch diejenigen der eingeladenen Gäste. Eine andere Möglichkeit ist der Verkauf von Tickets für den Anlass. Diese Methode wurde von einigen Clubs angewandt und ermöglichte ihnen, alle Auslagen zu bestreiten und gleichzeitig ihren ersten Service-Fonds zu gründen.

Einladungen

Nachstehend ist ein Vorschlag für die Einladung:





Sie sind eingeladen zum

ANLASS

DATUM

ORT

Zusätzliche Informationen auf:

WEBSEITE

Nach der Charter

Das SOM Komitee und der Vorstand sind dafür verantwortlich, einen nachhaltigen Plan für den neuen Club zu entwickeln und durchzuführen. In der Vergangenheit war das Vorgehen einiger Clubs erfolgreich.

Die SOM Komitee Vorsitzende nimmt wenn nötig bei den Vorstandstreffen teil. Der erste Entscheid des Vorstands ist das Festlegen eines Datums für die Charterzeremonie des Clubs. Die District Governor und die Area Director sollten mit dem Datum einverstanden sein, weil es wichtig ist, dass mindestens eine von beiden teilnehmen kann. Das Datum sollte mindestens einige Monate nach dem Eingang der Zahlung bei Headquarters festgelegt sein, damit die Charter und der Hammer rechtzeitig eintreffen.

Die SOM Vorsitzende hilft mit den Vorbereitungen für die Charterfeierlichkeiten. Es ist wichtig, Vertreter der lokalen Gemeinde einzuladen, auch den Bürgermeister, damit die Gemeinde weiss, was ein Zonta Club ist.

Die SOM Komitee Vorsitzende bleibt wenn notwendig in Kontakt mit dem neuen Club und erhält die Protokolle, kommt zu Meetings und stellt sicher, dass alle Fragen gelöst werden. Dies dauert so lange wie notwendig, damit sichergestellt ist, dass der Club funktioniert. Bei einigen Clubs kann das einige Monate dauern, bei anderen bis zu zwei Jahren.

Während des ersten Jahres werden der Area Director und der District Governor normalerweise die Protokolle des neuen Clubs gesandt, damit sie verfolgen können, wie der Club Fortschritte macht.



ZONTA
INTERNATIONAL
EMPOWERING WOMEN
THROUGH SERVICE & ADVOCACY

Musterbrief

Sehr geehrter XXXXX,

Zonta International organisiert in XX einen neuen Zonta Club. Als Vorsitzende des Sponsoring, Organizing & Mentoring (SOM) Komitees möchte ich Sie gerne zum ersten Orientierungstreffen für den neuen Club einladen

Datum und Zeit
Ort

Zonta International ist ein weltumspannendes Netzwerk von etwa 30'000 berufstätigen Frauen in 66 Ländern, die mit Service und dem Einstehen für ihre Rechte Frauen unterstützen.

Zonta International strebt eine Welt an, in der Frauenrechte als Menschenrechte anerkannt sind und jede Frau ihr volles Potenzial erreichen kann. In solch einer Welt kann jede Frau lesen und schreiben und hat Zugang zu Ausbildung, Gesundheitsversorgung, rechtlichen und wirtschaftlichen Ressourcen in gleicher Weise wie Männer. In dieser Welt lebt keine Frau in Angst vor Gewalt.

Seit 1919 hat Zonta International auf internationaler Ebene zur Unterstützung der Frauen mehr als 31 Millionen US Dollar an Service Projekten, Stipendien und Preisen beigetragen. Die Leistungen von Zonta in allen Gemeinden vor Ort betreffen die Unterstützung wirtschaftlichen Wachstums, erreichen gleicher Rechte, Zugang zur Gesundheitsversorgung und Ausbildung, wirtschaftliche Selbstversorgung und Stützung des Selbstwertgefühls, auch durch persönliche Begleitung, Probleme häuslicher Gewalt und zur Anpassung an schwierige Situationen.

Ogleich wir stolz darauf sind, dass wir das Leben von Millionen Frauen und Mädchen weltweit verbessert haben, wissen wir alle, dass unsere Arbeit weitergehen muss, um die Welt zu erlangen, die wir uns als Zonta International wünschen.

Die Gründung eines Clubs in XX ist deshalb ein sehr wichtiger Meilenstein für unsere Organisation. In Ihrer Gemeinde gibt es besonders unterstützungswürdige Service Projekte und wir würden Ihnen gerne zeigen, wie Zonta International hier durch den neuen Club tätig werden kann, um im Leben der Frauen vor Ort einen Unterschied zu bewirken.

Wir hoffen, dass dieser Brief Ihr Interesse an unserer Organisation geweckt hat und dass Sie zu unserem ersten Orientierungstreffen kommen. Bitte beantworten Sie dieses E-Mail bis zum XXXXXX mit

<input type="checkbox"/>	Ja, ich komme zum Orientierungstreffen am XXXX, in XX.
<input type="checkbox"/>	Ja, ich bin interessiert, mehr über Zonta International zu erfahren, kann jedoch nicht an dieses Treffen kommen. Bitte senden Sie mir eine Einladung für ein weiteres Orientierungstreffen.
<input type="checkbox"/>	Nein, Ich bin im Moment nicht an Zonta interessiert.

Wir würden uns freuen, von Ihnen zu hören,

Name und Unterschrift der SOM Komitee Vorsitzenden